## Разработка матрицы минимальной компетентности специалистов по финансам государственного сектора

13 декабря 2017 года Вена, Австрия



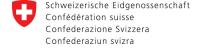




Public Sector Accounting and Reporting Program

PULSAR Program is co-funded by:





# «способность выполнять ту или иную роль на рабочем месте в соответствии с определенным стандартом с учетом условий работы»

- Концептуальная основа Международных образовательных стандартов

#### Способности, демонстрирующие компетентность -

IEP 2 «На пути к компетентным профессиональным бухгалтерам», Комитет по образованию IFAC



- Подходы (например, профессиональное поведение/ценности)
- Поведенческие навыки (например, способность руководить)
- Широкий взгляд на деятельность (например, стратегическое/критическое мышление);
- Функциональные навыки (например, анализ рисков)
- Технические навыки (например, аудит)
- Интеллектуальные навыки (например, знания, понимание, применение, анализ, синтез и оценка).

#### Разработка подхода с позиций компетентности -

### IEP 2 «На пути к компетентным профессиональным бухгалтерам», Комитет по образованию IFAC



- Определение результатов деятельности, ожидаемых на работе
- Указание способностей (знаний, навыков, профессиональных ценностей и подходов), которые требуются для того, чтобы демонстрировать компетентность;
- Указание навыков в области информационных технологий;
- Определение небольшого числа общих важнейших функциональных областей (финансовая отчетность, аудит, управленческий учет, налогообложение и т.д.)
- В соответствующих случаях рассмотрение необходимости и определение специализированных ролей, например, управления казначейством;
- Разбивка этих ролей на максимальное необходимое число единиц и элементов в целях оценки и дополнение каждого элемента управляемым числом критериев реализации и показателей диапазона с учетом потребностей систем оценки на рабочем месте;
- Указание желаемых связанных с ними областей знаний, например, право, экономика и так далее;
- Определение целесообразной стратегии оценки. В случае, если используются экзамены, они, вероятно, потребуют более детальной матрицы учебной программы, полезной для экзаменаторов и кандидатов. Если отдается предпочтение оценке на рабочем месте, следует рассмотреть использование имитационного моделирования.

#### Способы определения должностных компетенций

IEP 2 «На пути к компетентным профессиональным бухгалтерам», Комитет по образованию IFAC



#### Этап 1: Способы определения должностных компетенций

- Беседы, как правило, с работодателями и сотрудниками;
- опросы, например, с использованием вопросников, рассылаемых почтой;
- семинары различного рода, в том числе взаимодействие в группах; и
- различные другие методы, в том числе непосредственное наблюдение.



#### Способы определения должностных компетенций

IEP 2 «На пути к компетентным профессиональным бухгалтерам», Комитет по образованию IFAC



,

#### Этап 2: Разработка матрицы

- Структура матрицы
- Указание компетенций
- Уровень детализации
- Уровни компетенции



#### Способы определения должностных компетенций

IEP 2 «На пути к компетентным профессиональным бухгалтерам», Комитет по образованию IFAC



Этап 2: Развитие компетенций и способностей

- Академическое и профессиональное образование
- Профессиональная подготовка и повышение квалификации на рабочем месте
- Оценка компетенций и способностей
- Методы оценки: обоснованность, надежность, затраты и выгоды для работодателей

### Области знаний в отношении УГФ – Инициатива Всемирного банка по развитию потенциала сотрудников по управлению государственными финансами (PFM-SCDI)



- Планирование, составление бюджета и исполнение бюджета
- Учет и финансовая отчетность
- Аудит, внутренний и внешний
- Государственные закупки
- Информационные технологии
- Государственные финансы, налогообложение и управление
- Управление и самоуправление.





#### Определенные базовые компетенции:

- Общий учет (концептуальная основа частного сектора − GAAP США)
- Федеральный учет (концептуальная основа государственного сектора GAAP Правительства США)
- Базовый учет/операции государственного сектора
- Планирование, составление бюджета и подотчетность/практика деятельности
- Общее управление
- Информационные технологии
- Общие навыки/навыки руководства



	CORE COMPETENCIES Knowledge of, Ability to Use, or Skill in Using)		Levels		LEARNING OBJECTIVES	DEVELOPMENTAL ACTIVITIES
		1	2	3		
A. (	General Accounting		•	•		
1	Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) and concepts	x x	x x	x x	Obtain general understanding of traditional accounting practices, operations, and procedures  Acquire knowledge on the different methods of accounting including accrual, obligation, and cost methods  Interpret and apply existing, new, or revised accounting principles and concepts to make accounting reports more accurate and more closely comply with requirements	Courses:  Various accounting  Other Activities:  Conferences/Seminars  Current professional literature  Publish articles  Presentations  Serve on panels and committees  Complete certification program (e.g. CPA, CMA, CIA, CGFM)
В. 1	Federal Accounting				•	
2	Federal accounting concepts and standards, including cost accounting  Basic accounting concepts and principles including agency budget procedures and system(s) relationship with financial management	x x	x x	x x	Acquire knowledge of Federal accounting principles and concepts  Acquire general understanding of:  Federal accounting concepts and appropriation process  Federal financial/accounting standards  Accurately record documents for reporting purposes (e.g., budget reports,	Courses:  Basic Federal Accounting Principles Federal Management Training Seminars Appropriations Law U. S. Standard General Ledger (SGL) Federal accounting standards including FASAB and other standard-setting bodies Accrual World Government accounting principles Managerial cost accounting JFMIP annual conferences



Knowledge of, A	OMPETENCIES bility to Use, or Skill in sing)	Level	s	LEARNING OBJECTIVES	DEVELOPMENTAL ACTIVITIES
	1	2	3		
		X	х	agency reports, financial reports)  Understand the principles and possible application of cost accounting in the Federal government	OMB Circulars and Bulletins     Treasury's annual government financial management conference     Professional association meetings     Sources of Funding
		X	X	Assess impacts on agency/organization policies, systems and procedures and provide substantive analysis and recommendations	<ul> <li>Appropriations</li> <li>Reimbursable work</li> <li>Revolving funds</li> <li>Non-appropriated fund activities</li> </ul>
		X	X	Analyze Federal legislation and policies and provide management with substantive analysis and recommendations  Understand accounting terminology and	<ul> <li>Trust funds</li> <li>Gifts/donations</li> <li>Cooperative Work</li> <li>Deposit funds</li> <li>Special funds</li> </ul>
	x	X	X	application.  Appropriately apply accounting	Work Experience:  • Analyze proposed federal legislation, policies, and/or
	X	X	X	principles and procedures to work products	guidance and develop appropriate implementation plans and changes to local policies and procedures • Review new/revised federal legislation, policies,
	x	X	X	Understand the functions of agency financial systems	and/or guidance and develop appropriate implementation plans and changes to local policies and procedures
	x	X	X	Efficiently retrieve, use and analyze information pertinent to daily work	<ul> <li>Detail to office coordinating agency cost accounting</li> <li>Projects involving analysis of cost and/or performance data</li> </ul>
	x	X	X	information pertinent to daily work	



	CORE COMPETENCIES Knowledge of, Ability to Use, or Skill in Using)	]	Levels		LEARNING OBJECTIVES	DEVELOPMENTAL ACTIVITIES
		1	2	3		
3	Federal Financial Statements and Reports	x x x	x x x x	X X X X	Acquire general understanding of Federal financial reporting  Acquire knowledge of the components of the agency/organization's financial statement and financial reports  Identify the requirements of Federal financial statements and reports  Prepare and analyze reports  Draft narrative sections and prepare explanatory tables, graphs, and charts that report program performance, including financial statements, based on the requirements of the GPRA and other	Courses:  Unlocking key reports Revenue Standard/Form and Content Statements Fundamentals of Federal Financial Statements Audited financial statements Central reports Central reports such as 133, 2108, etc. SF 224: Statement of Transactions Contents and purpose Impact/connection to GAAP, FASAB, etc.  Work Experience: Prepare and/or analyze financial statements
C. I	Basic Government Accounting/Operations				legislation for inclusion in Department/Agency wide Accountability Reports to the President, the Congress and the taxpayers. (Prepare and/or analyze narratives, footnotes, and performance measures for financial statements and/or financial reports.)	
4	Missions, functions, and organizational structure of the agency and its offices	X	X	X	Understand the organization's mission in context of its legislative mandates and Administration priorities for the agency	Courses:  • Internal orientation briefings



	CORE COMPETENCIES Knowledge of, Ability to Use, or Skill in Using)	]	Level	s	LEARNING OBJECTIVES	DEVELOPMENTAL ACTIVITIES
		1	2	3		
			x	x x	Acquire knowledge of the agency/organization's structure, mission, functions, and major components  Comprehend how the agency is organized to achieve its mission  Create a shared vision of the organization; promotes wide ownership; champions organizational change	Work Experiences:  Read and discuss with supervisor agency authorizing legislation and agency mission statements  Rotational assignments, including finance office
5	Mission and functions of central agencies such as OMB, Treasury, GSA and OPM play in government operations	X	x x	x x	Acquire knowledge of the roles and missions of the central agencies and other service providers and how they interface with your agency  Comprehend the relationships of central agencies to agency operations  Maximize support for agency mission by working with central agencies	Courses:     Federal government operations     Public administration  Work Experiences:     Details to central agencies     Projects working on functions requiring interaction with central agency staff
6	Agency accounting policies and procedures	X	X	X	Acquire knowledge of agency/organization:  Accounting policies and procedures Agency financial reporting	Courses:  • Financial policy  • Standard accounting codes and entries



	CORE COMPETENCIES Knowledge of, Ability to Use, or Skill in Using)  Levels		LEARNING OBJECTIVES	DEVELOPMENTAL ACTIVITIES		
		1	2	3		
			х	Х	Develop, implement, maintain, and document accounting procedures to meet changing requirements	Work Experience: Demonstrate and apply proficiency with accounting policies and procedures in daily work
7	Public laws, executive orders, OMB circulars, bulletins, agency directives, Comptroller General decisions and court opinions governing the agency's management processes	X	X	X	Comprehend and incorporate legislative and administrative requirements into all work products	Courses:
8	Audits and formal reviews		X	X	Acquire experience in dealing with auditors, including preparation for audits, working with auditors, commenting on audit reports, and developing corrective action plan	Work Experience:  Basic financial audits Auditing standards GAO reports Compliance reviews FMFIA Internal controls reviews Financial statement audit reviews
9	Management Controls (Internal Controls)	x x	x x	x x	Acquire a general understanding of the importance of a strong system of management controls  Acquire knowledge in management control concepts and principles	Courses:      Basic accounting course which includes discussion of the issues of management control      Management controls  Work Experience:     Demonstrate and apply proficiency with



CORE COMPETENCIES
Knowledge of, Ability to Use, or Skill i

CORE COMPETENCIES Knowledge of, Ability to Use, or Skill in Using)		Levels		LEARNING OBJECTIVES	DEVELOPMENTAL ACTIVITIES
	1	2	3		
		X	x	Acquire an understanding of how management controls reasonably ensure that:  • Financial integrity is maintained for the recording of transactions and the recording of results  • Transactions are executed in accordance with management's general or specific authorization  • Resources are safeguarded against waste, loss, and misuse  Identify and implement appropriate general controls and application controls  Establish management controls	management control concepts in daily work  Annual assurance memorandum  Management control reviews  Review of management controls reporting of external audits  System development  System process review
		x	x	Assess, improve and correct management controls	
		x	X	Apply checks and balances to transactions and procedures to ensure data integrity and regulatory compliance	
		X	X	Monitor and evaluate systems of management controls with appropriate documentation, identify deficiencies, and assist in correcting deficiencies  Develop, implement, maintain, and	

#### Пример: Модель США

#### **Базовые компетенции бухгалтеров** – Модель компетентности бухгалтеров (GS-510),

Управление кадров США



	CORE COMPETENCIES Knowledge of, Ability to Use, or Skill in Using)		Levels		LEARNING OBJECTIVES	DEVELOPMENTAL ACTIVITIES
		1	2	3		
			X	x	document management control policies and procedures	
D. I	 	Busin	ess Pi	ractic	es	
10	Planning and Evaluating	X	X	X	Plans and coordinates with others	Courses:
			X	X	Understanding of the major components and the requirements of the agency's strategic plan	<ul> <li>Customer service</li> <li>Creative decision making</li> <li>Leadership</li> <li>GPRA</li> <li>Business process re-engineering</li> </ul>
				X	Establishes policies, guidelines, plans, and priorities	Project management
				X	Identifies required resources	
				X	Monitors progress and evaluates outcomes	
				X	Improves organizational efficiency and effectiveness	
			X	x	Acquire knowledge and experience in project management	
11	Specific agency/organization business practices	X	X	X	Acquire knowledge of principles and processes of business practices	Courses:  Computer security awareness

### Пример: Модель США Базовые компетенции бухгалтеров – Модель компетентности бухгалтеров (GS-510),

Управление кадров США



	CORE COMPETENCIES Knowledge of, Ability to Use, or Skill in Using)	:	Level	ls	LEARNING OBJECTIVES	DEVELOPMENTAL ACTIVITIES
		1	2	3		
			х	х	Knowledge of business practices as they relate to the financial system(s). Apply principles and processes of business practices to include:  • Procurement policies and procedures • Property management • Travel • Budget concepts • Cost control • Management controls • Fiscal procedures • Performance measurements • Customer service • Quality control • Ethics/Financial Stewardship	Customer service     Industry training courses  Work Experience:     Rotational assignments are strongly encouraged     Business process reengineering initiatives     Participation in industry interest group meetings
12	Basic budgeting and program concepts and principles including agency budget procedures and relationship with financial management system(s)	x x	x x	x x	Understand budget terminology and application  Acquire knowledge of agency's general budget principles, operations, and procedures	Courses:     Federal budget process     Budget formulation     Budget presentation     Budget execution
			X X	X X	Understand the functions of agency financial systems  Appropriately apply budget principles	Work experience:     Rotational assignments to planning, budgeting, finance, and program organizations are strongly encouraged





Вклад в матрицу базовой компетентности бухгалтеров государственного сектора

Вопрос группе: Какие должности, связанные с учетом в государственном секторе, должны охватываться матрицей базовой компетентности?

#### Вклад в матрицу базовой компетентности бухгалтеров государственного сектора

Для каждой группы будет определена одна из важнейших должностей, и группам будет предложено завтра утром выступить с докладом по следующим вопросам:

- Какие базовые компетенции наиболее значимы для этой должности?
- Как оптимально развивать каждую из этих базовых компетенций?
- Как оптимально оценивать каждую из этих базовых компетенций?

### Завершение 1-го дня Спасибо за внимание!