

Uvođenje IISFU-a – iskustvo pojedinačnih zemalja: Ruska Federacija

Beč, Austrija, 21.–22. studenoga 2019.



CFRR >>
Centre for Financial
Reporting Reform




PULSAR 

Public Sector Accounting and Reporting Program

CO-FUNDED BY

 Federal Ministry
Republic of Austria
Finance

 Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Federal Department of Economic Affairs,
Education and Research EAER
State Secretariat for Economic Affairs SECO



- 1. Preduvjeti, kratkoročni i dugoročni ciljevi razvoja IISFU-a**
- 2. Funkcionalna arhitektura**
- 3. Strategija i proces uvođenja**
- 4. Obilježja i trenutno stanje IISFU-a**
- 5. Koristi i troškovi**
- 6. Izvučene pouke i zaključci**

1. Preduvjeti, kratkoročni i dugoročni ciljevi razvoja IISFU-a



3

Sadašnje stanje (2010.)

MS Excel, papirnate glavne knjige i bilježnice, digitron...

Lokalni IT sustavi za planiranje i izvršenje proračuna, nabavu, obračun plaća, upravljanje ljudskim resursima, financijsko računovodstvo, izvještavanje itd. ...

Specijalizirani industrijski IT sustavi za računovodstveno praćenje imovine, obračuna i prihoda, upravljanje dugom, analizu

Jedinstveni IT sustav riznice

Željeno stanje (2010.)

E-proračun - jedinstveni integrirani državni informacijski sustav za upravljanje javnim financijama:

jedinstveni IT sustav za planiranje i izvršenje proračuna

jedinstveni IT sustav za nabavu

jedinstveni IT sustav za upravljanje ljudskim resursima

jedinstveni IT sustav za obračun plaća

.....

jedinstveni sustav financijskog računovodstva i izvještavanja

jedinstveni IT sustav riznice

.....

Transparentnost + vrijednost = ☹️

Transparentnost + vrijednost = 😊

2. Funkcionalna arhitektura



Tehnološke osnove

Potpuna automatizacija procesa

Osiguran jedinstven unos podataka (integracija „svega-za-sve”);

Isključeno kruženje papirnatih dokumenata, a ručni unos dokumenata sveden na najmanju moguću mjeru

Upotreba jedinstvenih referentnih podataka



Metodološke osnove

Jedinstvena metodologija

Formaliziranje i objedinjavanje obrazaca za primarne dokumente; pojednostavljenje

Uvođenje jedinstvenih organizacijskih i metodoloških pravila (regulatorne mjere)

2. Funkcionalna arhitektura



Metodologija

Planiranje proračuna

Proračunske
alokacije

Izvršenje proračuna



Operatori
podstava

Upravljanje ljudskih
resursima

Obračun plaća

Upravljanje
nefinancijskom
imovinom



Propisi

Nabava*

Računovodstveno
praćenje poticaja i
bespovratnih sredstava
(primljenih pomoći)

Upravljanje
financijskom
imovinom



Podrška

Upravljanje
prihodima

Upravljanje
rashodima

Upravljanje javnim
dugom

Računovodstvo

Financijsko
izvještavanje

Analiza i
objavlivanje
podataka

Financijske kontrole

Vodiči, priručnici i klasifikatori

Poslovna sabirnica (eng. *Enterprise service bus*, ESB)

Sigurnost i pravna vrijednost informacija

3. Strategija i proces uvođenja: pravila i organizacija



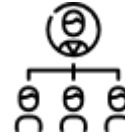
6



Pravni propis

Projektiranje i razvoj koncepta IS-a e-proračuna (potrebe, kratkoročni i dugoročni ciljevi, principi, arhitektura, izvori financiranja)

Uredba o IS-u e-proračuna (svrha, struktura, funkcije, interesne strane, osiguravanje pristupa, pravno postupanje itd.)



Organizacija aktivnosti

Odbor za arhitekturu IS-a (donošenje odluka o arhitekturi IS-a)

Odbor za funkcije IS-a (donošenje odluka o funkcionalnosti podsustava)

Projektni timovi (mehanizmi razvoja i uvođenja podsustava)

Međuresorni odbor je bio zadužen za prihvatanje projektnih isporučevina

3. Strategija i proces uvođenja: pitanja za razmotriti



Odgovori na tipična pitanja ne moraju biti standardni

COTS (gotov komercijalni proizvod), prilagoditi postojeći softver ili izraditi IS po mjeri?

(Dostupnost na tržištu, obuhvat primjene, omjer potrebnih prilagodbi, razvoj po mjeri i troškovi vlasništva)

Jedan programer, nekoliko neovisnih programera ili konzorcij programera?

(Stopa vjerojatnosti gubitka kontrole, troškovi podrške)

Pristup uvođenju IS-a – naprasno, paralelno, po funkcijama ili po procesima?

(Razina kritičnosti funkcija ili procesa, dostupnost resursa, mogućnost kontrole i usporedivosti)

Ovise li metodološki zahtjevi o softveru ili softverski zahtjevi ovise o metodologiji?

(Stupanj izmjene metodologije, stupanj prilagođavanja softverske platforme)

3. Strategija i proces uvođenja: rješenja



8

Softverska platforma:

Nova (7 + 3)

TRŽIŠTE (5)

Nadgradnje (3)

Već postoji (1)

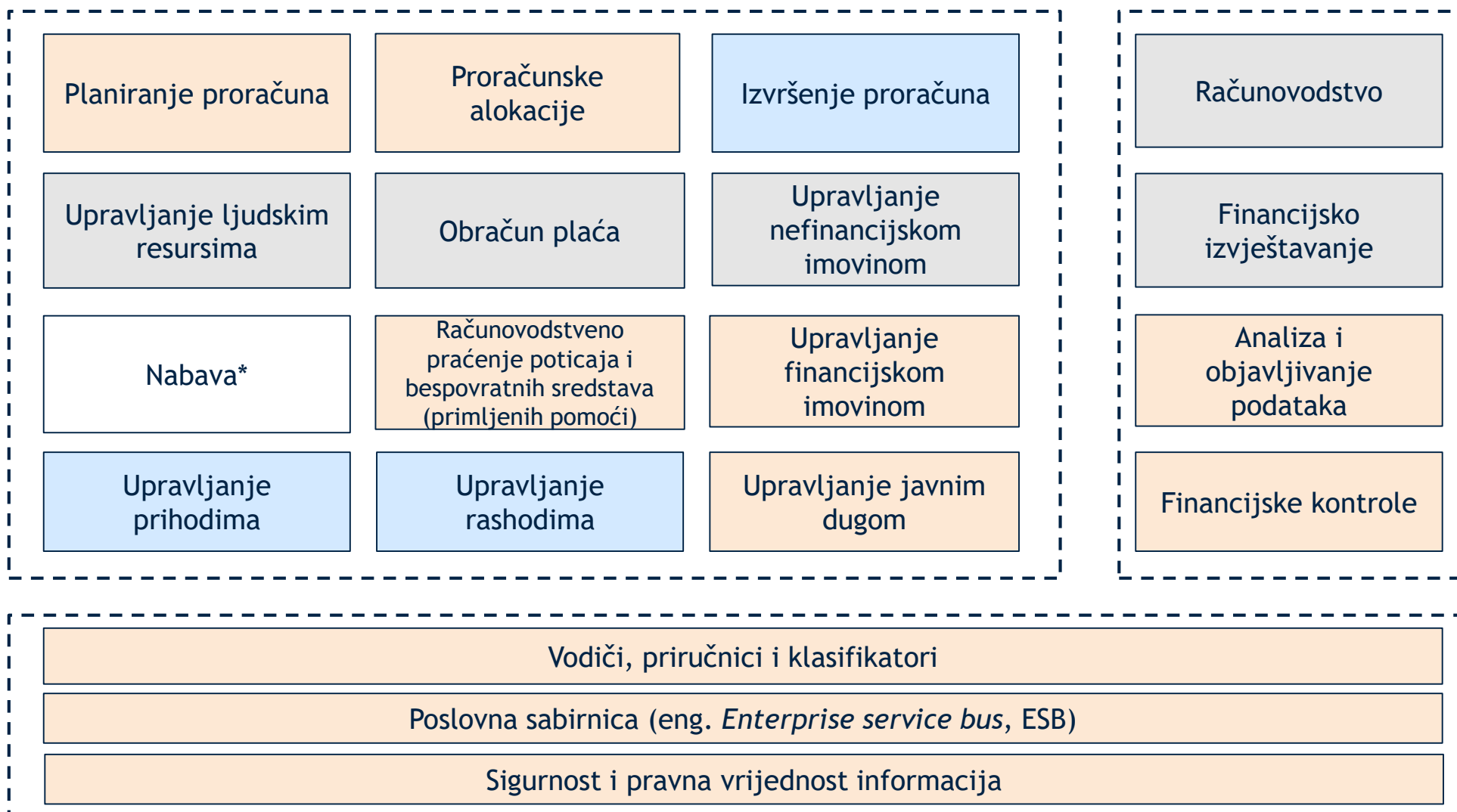
Programeri i alati:

Razni

Metodologija vs.
softver:
Kordinacija

Uvođenje

Kombinirano



4. Obilježja i trenutno stanje IISFU-a



9

Stanje:

Uvedeno (8 + 2)

U tijeku (5)

Nadgradnje (3)

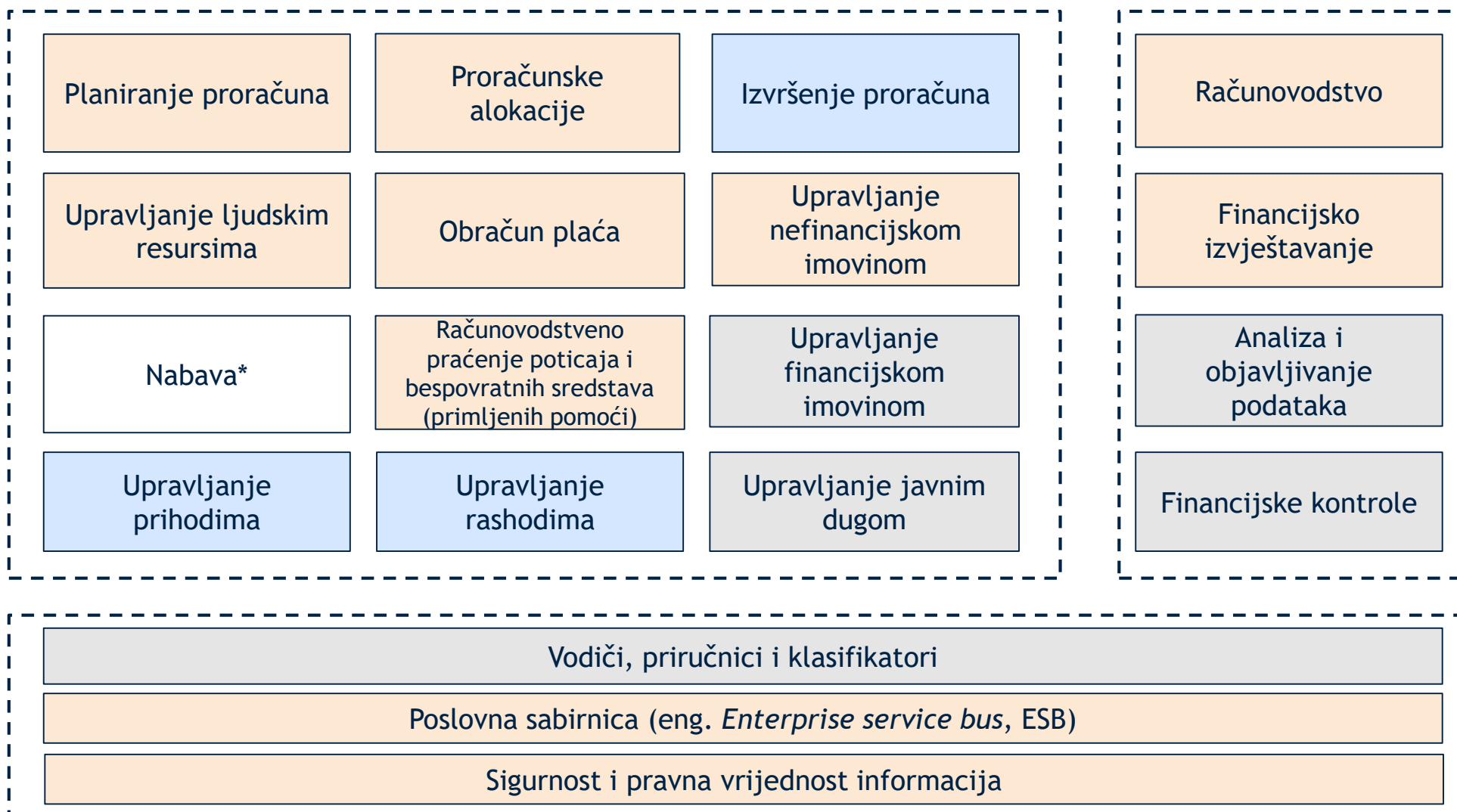
Već postoji (1)

Broj korisnika:

> 100.000

Broj obrađenih dokumenata:

> 1.000.000 dnevno



5. Koristi i troškovi



10

Koristi 😊

Osigurano povezivanje planiranja proračuna, nabave, upravljanja ljudskim resursima, funkcija, računovodstvenih i kontrolnih postupaka

Stvoreni alati za pojednostavljenje financijskih troškova i troškova rada

Unaprijeđena transparentnost priljeva i odljeva javnih financija

Troškovi ☹️

Potrebno opširno revidiranje posebice **pravnog i regulatornog okvira i metodologija procesa**

Razvoj i uvođenje IS-a zahtijevaju velike financijske troškove i troškove rada

Velika kompleksnost podrške i nadgradnji zbog visokog stupnja povezanosti između metodologija i tehnologija

6. Izvučene pouke i zaključci



11

Percepcija

Razumijevanje potrebe za uvođenjem odgovarajućeg IISFU-a. IT je alat.

Projektiranje

Arhitektura je od primarne važnosti, a detalji dolaze tek poslije.

Razvoj

Ne radi se samo o IT izazovu.

Organizacija aktivnosti

Projektni timovi. Odgovornost za isporučevine i isporuku na vrijeme.

Uvođenje

Potrebno odvagati i uravnotežiti tehnološke mogućnosti i metodološke zahtjeve.

Podrška i proširenje

Različiti pristupi. Sva se pitanja postavljaju putem Službe za podršku (Help Deska).