

# Računovodstvena edukacija, obuka i sertifikacija, zasnovana na kompetencijama

Prezentacija:

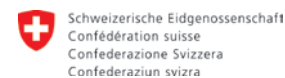
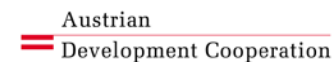
Alfred Borgonovo, viši stručnjak za finansijsko upravljanje, Centar za Reformu finansijskog izveštavanja (CFRR), Svetska banka

*28-29 novembar / studeni 2018. godine, Beč, Austrija*

*STAREP EduCoP*



STAREP is co-funded by:



# Sadržaj

A. Priručnik za računovodstvenu edukaciju, obuku i sertifikaciju, zasnovanu na kompetencijama:

Prvi deo: Uvod

Drugi deo: Pregled računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama

Treći deo: Četiri faze računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama

Četvrti deo: Dodaci

B. Zbog čega je ovaj priručnik praktičan?

C. Aktivnosti



## Ciljevi učenja

- » Predstavljanje *Priručnika za računovodstvenu edukaciju, obuku i sertifikaciju, zasnovanih na kompetencijama*, koji je izradio Centar za reformu finansijskog izveštavanja (CFRR)
- » Pojam i značaj kompetencije
- » Proces primene *računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama*
- » Najvažnije praktične karakteristike *Priručnika*
- » Ostvarite praktične koristi primenom *Priručnika*



**A.**

***Priručnik za računovodstvenu  
edukaciju, obuku i sertifikaciju,  
zasnovanu na kompetencijama  
(Priručnik)***

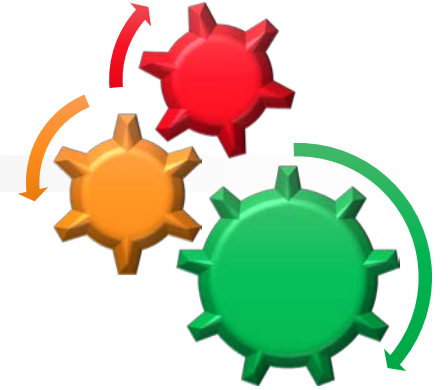
**Prvi deo: Uvod**



## Kome je namenjen ovaj *Priručnik*?

- » Svima onima koji se bave računovodstvenom edukacijom, obukom i sertifikacijom
- » Univerzitetima, profesionalnim revizorskim organizacijama, institucijama za obuku, kreatorima javnih politika/regulatorima, itd.
- » Univerziteti i institucije za obuku: *Osnove kompetencija*
- » Profesionalne revizorske organizacije: Imaju obavezu da razviju *kompetencije svojih članova*
- » Kreatori javnih politika/regulatori: *Propisuju zahteve za kompetencijom*

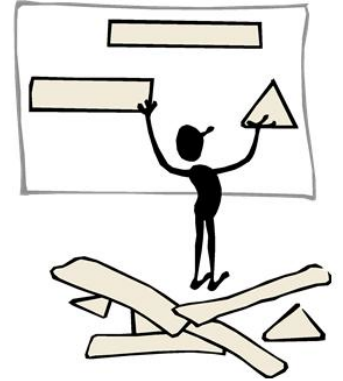




## **Svrha ovog Priručnika je:**

- » Približavanje osnovnih karakteristika računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama;
- » Razumevanje jaza između stvarnog i potrebnog nivoa kompetencija;
- » Podrška zemljama u izradi nacionalnih planova i sprovođenju procesa pripreme stručnjaka sa računovodstvenim znanjima i veštinama najviših standarda koje odgovaraju rastućim potrebama njihovih ekonomija;
- » Podrška poboljšanju finansijskog izveštavanja, revizije i regulative.

# Šta je kompetencija?



## Profesionalna kompetencija:

- » Definicija kompetencije prema Međunarodnoj federaciji računovođa (IFAC) ističe “sposobnost vršenja uloge prema standardima koji se očekuju od profesionalnih računovođa”
- » Osim sposobnosti “profesionalna kompetencija” zahteva odgovarajući nivo
  - (a) stručnih znanja,
  - (b) veština, i
  - (c) profesionalnih vrednosti, etike i stavova”

*Izvor: IAES 2017 Priručnik s objavama o međunarodnoj edukaciji, str. 18*

# Šta je kompetencija?

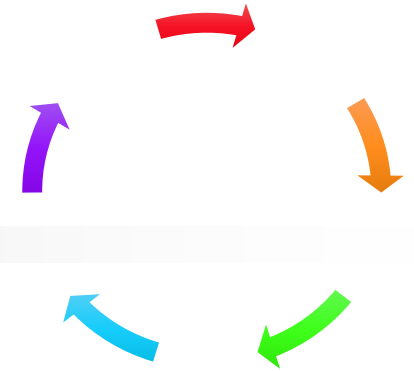


## **Profesionalna kompetencija doprinosi profesionalnom rasuđivanju:**

- » Pomaže da se izvrši procena rizika
- » Praćenje i obezbeđivanje kvaliteta i transparentnosti finansijskog izveštavanja
- » Liderske sposobnosti da bi se na etički način donosile odluke
- » Procena složenih transakcija i problema u nastajanju kako bi finansijsko izveštavanje bilo relevantno i korisno za korisnike finansijskih izveštaja
- » Tumačenje i primena relevantnih standarda i propisa
- » Sagledavanje informacija na kritički i istraživački način
- » Učestvovanje u strateškom planiranju



# Šta je kompetencija?



## Profesionalna kompetencija:

- » Za profesionalni razvoj i edukaciju profesionalnih računovođa i revizora, nije dovoljno da oni *poznaju* samo zahteve koje propisuju standardi.
- » Profesionalci moraju biti sposobni da *vrše svoju ulogu* na način koji je kompetentan, u meri u kojoj to od njih očekuju građani, klijenti i poslodavci.
- » Preko profesionalnog rasuđivanja i kompetencija, profesionalne računovođe potkrepljuju donošenje poslovnih odluka koje jačaju poverenje građana, ekonomsku stabilnost i rast.

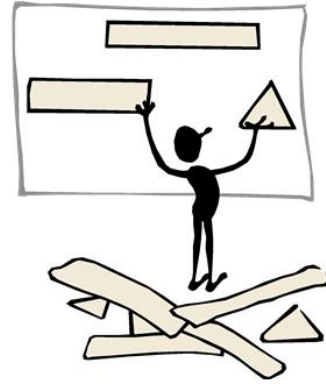
# PRIRUČNIK Prvi deo: Uvod

## Računovodstvena edukacija, obuka i sertifikacija, zasnovana na kompetencijama – usmerena je na razvoj kompetencija, a ne samo znanja

Pristup zasnovan na znanju	Pristup zasnovan na kompetencijama
Poverava “Da li znaš...?”	Proverava “Da li možeš...”
Fokus je na principima, konceptima, činjenicama, ili procedurama koje se moraju <i>naučiti</i> .	Fokus je na zadacima i rezultatima koji se moraju <i>demonstrirati</i> .
Fokus je na <i>teoriji i konceptima</i> .	Fokus je na <i>praksi i primeni teorije</i> .
Postavlja <i>minimalne nivoe</i> znanja koje je neophodno naučiti i koristiti za procenu.	Postavlja <i>minimalne nivoe veština i znanja</i> koje je potrebno steći i demonstrirati kako bi bili dovoljno kompetentni za posao računovođe.
Često uključuje ponavljanje i proveru memorije.	Uključuje praktično učenje i kreativan pristup, proveru primene znanja i veština u datoj situaciji.

## **Zašto je važna računovodstvena edukacija, obuka i sertifikacija, zasnovana na kompetencijama?**

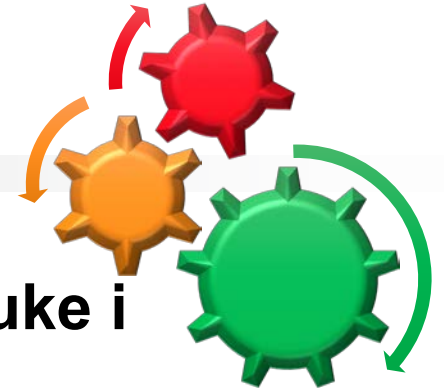
- » Edukacija i obuka zasnovana na razvoju kompetencija je važna zbog usklađenosti rada sa međunarodnim standardima.
- » Ovaj pristup povećava spremnost i kapacitet organizacija profesionalnih računovođa/univerziteta, a samim tim i njihovu reputaciju.
- » Viši nivo profesionalne kompetentnosti računovođa i revizora štiti građane.



**Koji su glavni ishodi i rezultati računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama?**

- 1. Vizija organizacije:** jasno artikulisana misija, strategija i očekivani rezultati programa
- 2. Aktuelan, relevantan i proveren okvir kompetencija** na kome se temelji program
- 3. Detaljne prateće mape kompetencija** za dokumentovanje veza između elemenata programa

**... nastavak**



... Glavni ishodi i rezultati računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama:

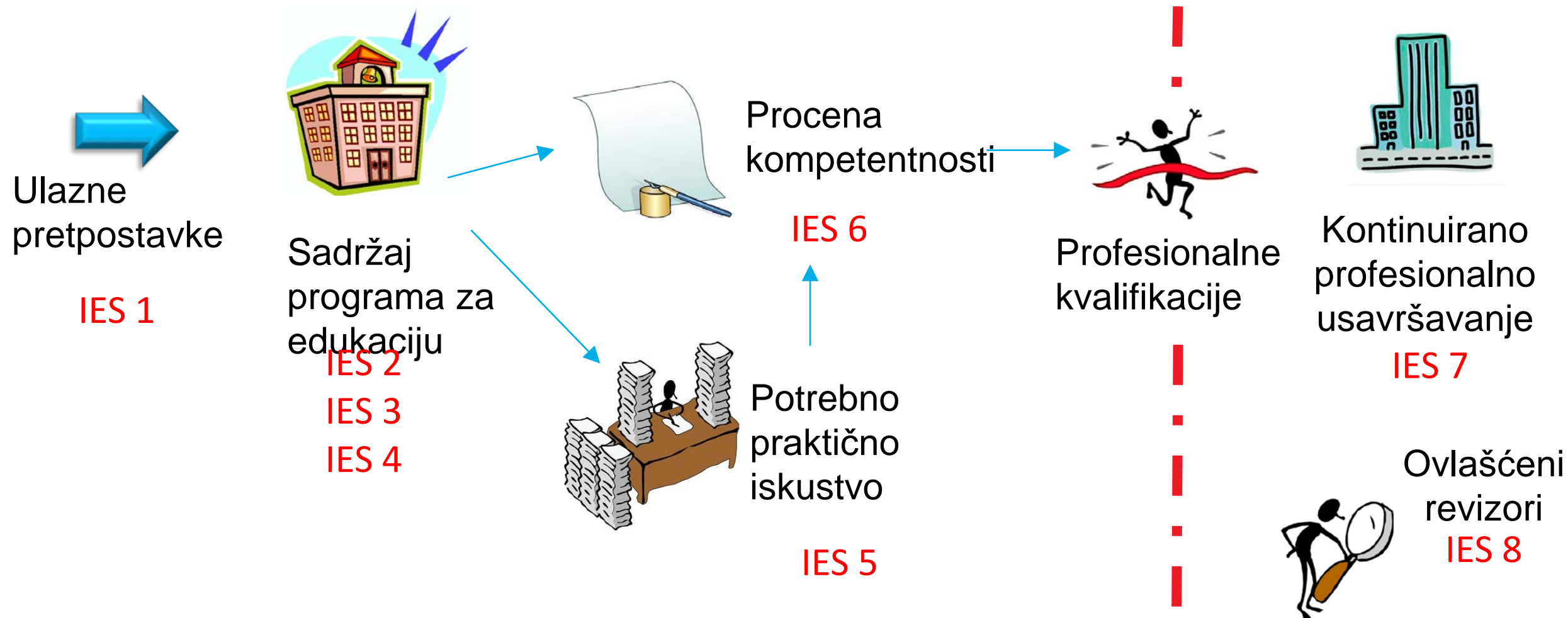
4. **Alati za edukaciju i procenu zasnovanu na kompetencijama**
5. **Poboljšani operativni kapaciteti** edukatora i praktična iskustva supervizora i administratora
6. **Poboljšane kompetencije profesionalnih računovođa** – opšti cilj računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama



## **Međunarodni standardi za računovodstvenu edukaciju, obuku i sertifikaciju, zasnovanu na kompetencijama**

- » IFAC-ov Međunarodni odbor za računovodstvene standarde edukacije (IAESB) donosi Međunarodne standarde edukacije (IES)
- » Organizacije članovi IFAC-a imaju obavezu da se pridržavaju Međunarodnih standarda edukacije
- » Međunarodni standardi edukacije definišu oblasti kompetencija, ishode učenja i nivoe znanja i veština za Početno profesionalno usavršavanje (IPD) i Kontinuirano profesionalno usavršavanje (CPD)
- » Međunarodni standardi edukacije i smernice Odbora za međunarodne standarde računovodstvene predstavljaju važne izvore za računovodstvenu edukaciju

# Međunarodni standardi edukacije

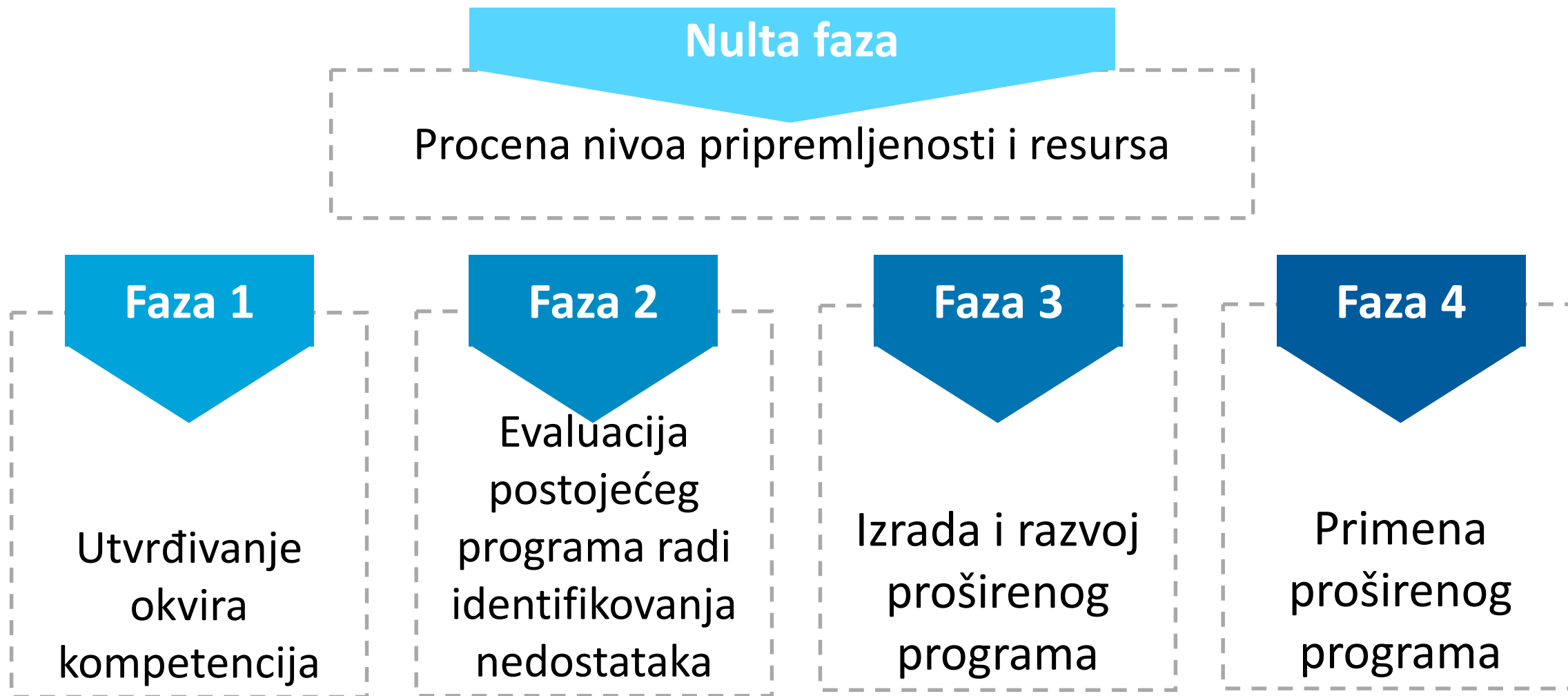


*Priručnik*

*Drugi deo:* Pregled računovodstvene  
edukacije, obuke i sertifikacije,  
zasnovanih na razvoju kompetencija



# PRIRUČNIK Drugi deo: Pregled računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama



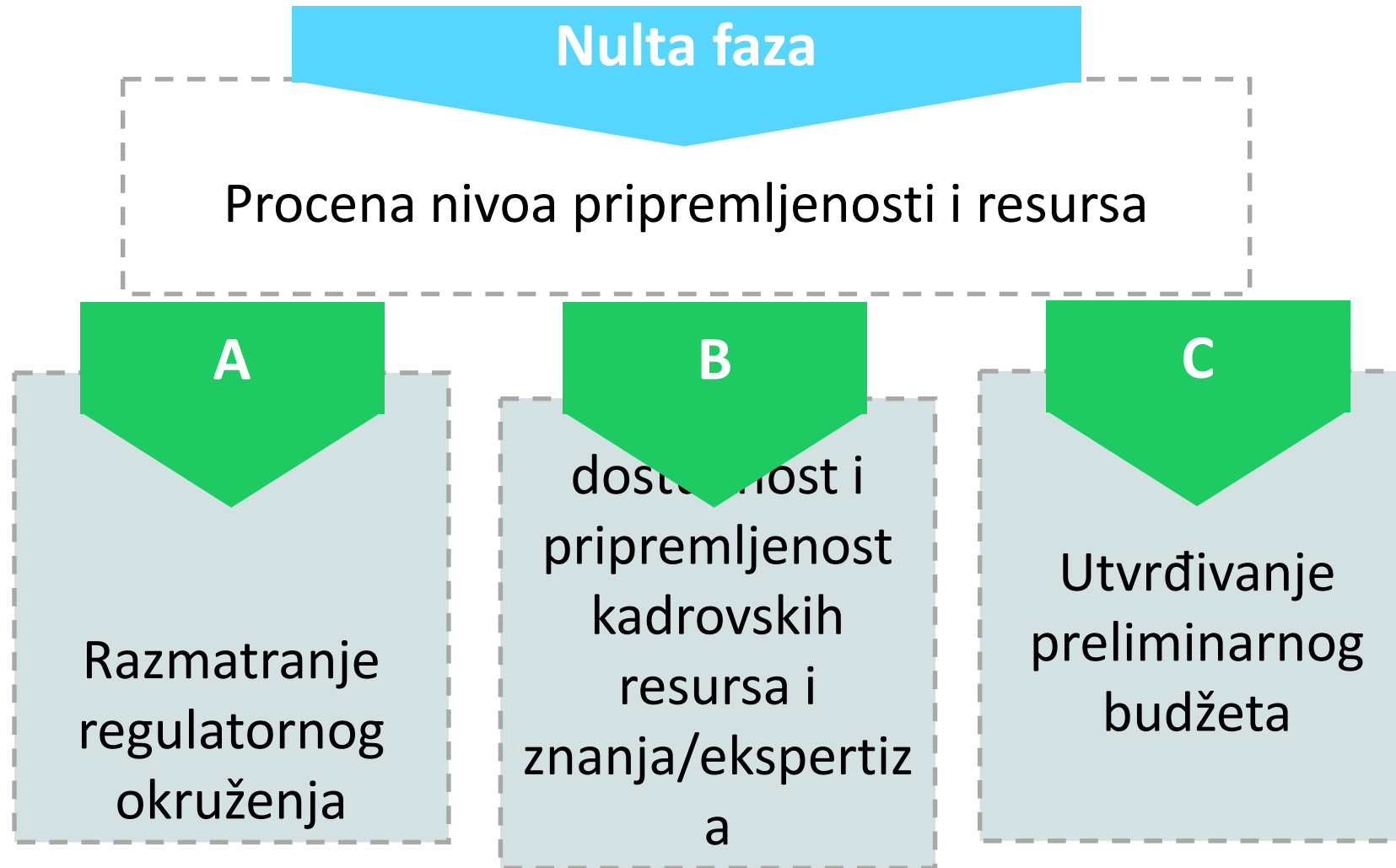
# PRIRUČNIK Drugi deo: Pregled računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama

## Nulta faza

Procena nivoa pripremljenosti i resursa

*Razmotrite regulatorno okruženje koje se odnosi na profesiju računovođe i procenite finansijske i kadrovske resurse koji se mogu opredeliti za računovodstvenu edukaciju, obuku i sertifikaciju, zasnovane na kompetencijama.*

# PRIRUČNIK Drugi deo: Pregled računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama



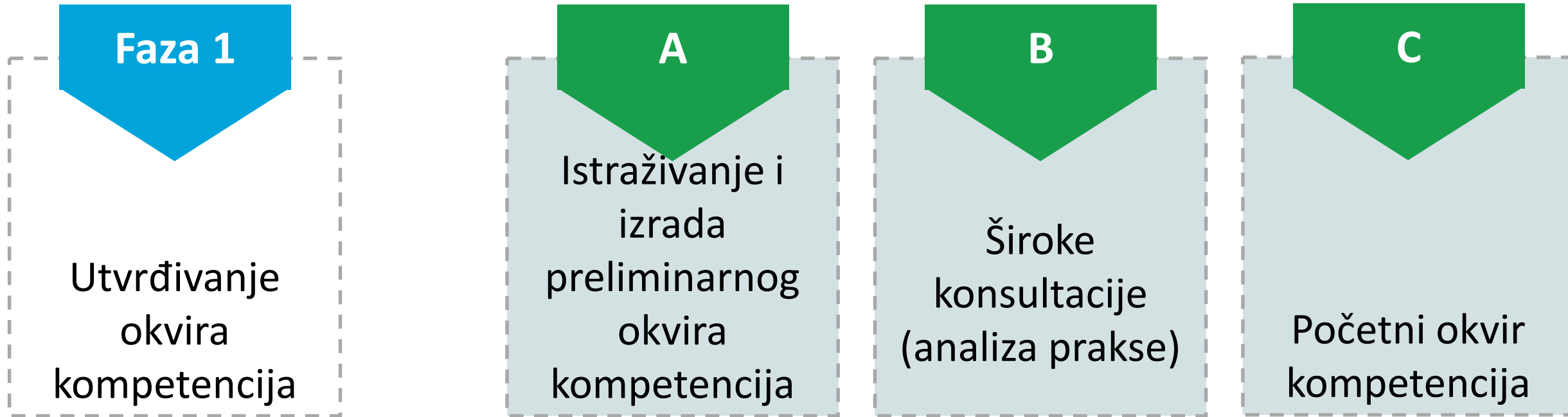
# PRIRUČNIK Drugi deo: Pregled računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama

## Faza 1

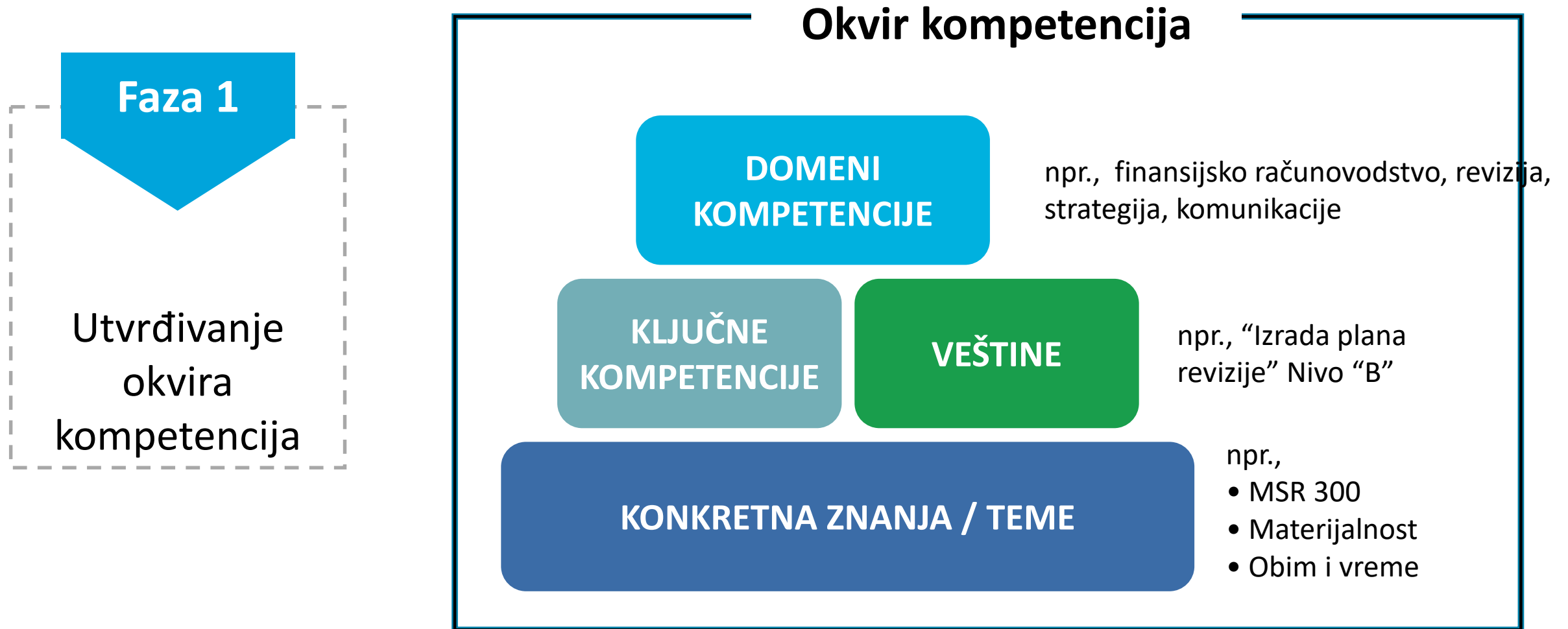
Utvrđivanje  
okvira  
kompetencija

*Utvrđite kompetencije i nivoe veština i znanja koje novi ovlašćeni članovi organizacije profesionalnih računovođa (ili ekvivalentnog tela) moraju imati kako bi bili u stanju da na adekvatan način odgovore potrebama klijenata i poslodavaca u vašoj zemlji, kao i konkretna znanja / teme na kojima se temelji kompetencija.*

# PRIRUČNIK Drugi deo: Pregled računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama



# PRIRUČNIK Drugi deo: Pregled računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama



# PRIRUČNIK Drugi deo: Pregled računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama

## Faza 2

Evaluacija  
postojećeg  
programa radi  
identifikovanja  
nedostataka

*Razmotrite elemente postojećeg programa i procenite sadašnji nivo kompetencija među profesionalnim računovođama, kako bi identifikovali nedostatke u odnosu na željene nivoe kompetencija.*

# PRIRUČNIK Drugi deo: Pregled računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama

## Faza 2

Evaluacija  
postojećeg  
programa radi  
identifikovanja  
nedostataka

## A

Procena  
postojećeg stanja

## B

Identifikovanje  
nedostataka  
postojećeg stanja  
u odnosu na  
željene ishode



# PRIRUČNIK Drugi deo: Pregled računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama

## Faza 3

Izrada i razvoj  
proširenog  
programa

Izradite i prošireni program koji sadrži elemente postojećeg programa i po potrebi:

- Kreirajte nove elemente edukacije, obuke, procene i/ili politike akreditacije kako bi na adekvatan način dopunili okvir kompetencija.
- Novi elementi moraju biti usklađeni i definisani u okviru kompetencija.
- Revidirajte/unapredite zahteve za kontinuirano profesionalno usavršavanje i opcije za rešavanje nedostataka u pogledu kompetencija postojećih članova (računovođa).

# PRIRUČNIK Drugi deo: Pregled računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama

## Faza 3

Izrada i razvoj proširenog programa

A

Definisanje obima

B

Kreiranje novih elemenata i mapiranje kompetencija

C

Kreiranje novih elemenata programa i ažuriranje mapiranja

D

Obuka predavača i trenera

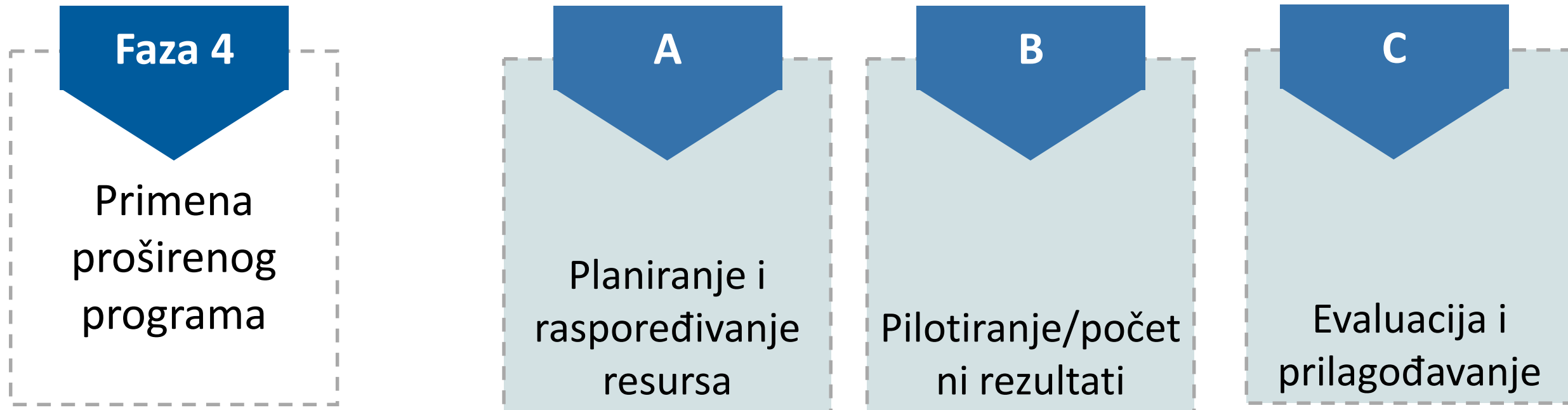
# PRIRUČNIK Drugi deo: Pregled računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama

## Faza 4

Primena  
proširenog  
programa

*Preduzmite potrebne mere za adekvatnu primenu elemenata novog programa za edukaciju, evaluaciju, obuku i kontinuirano profesionalno usavršavanje. Ovo podrazumeva utvrđivanje vremenskih rokova, raspoređivanje resursa i procenu rezultata.*

# PRIRUČNIK Drugi deo: Pregled računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama



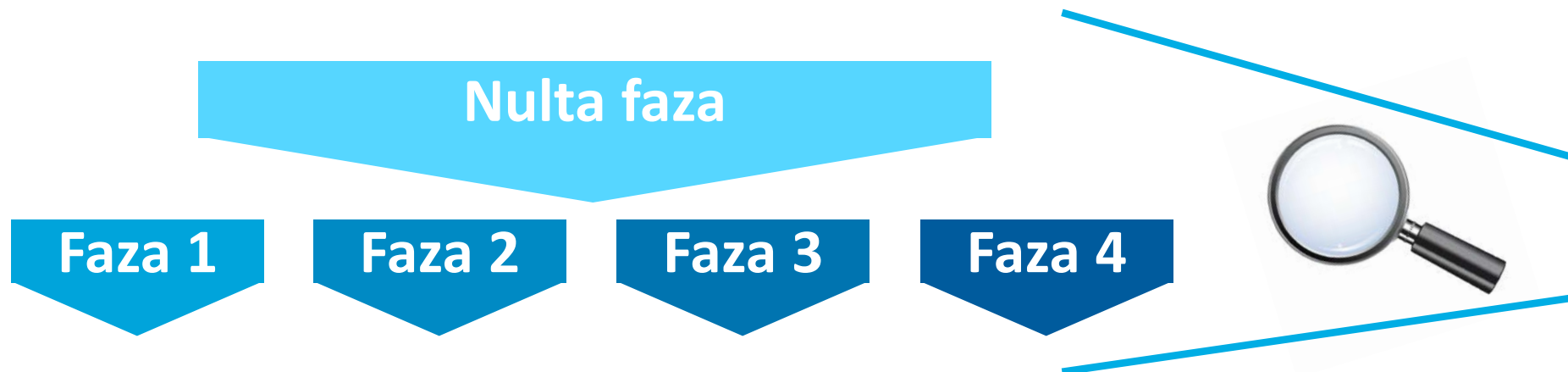
# ***PRIRUČNIK***

**Treći deo: Četiri faze  
računovodstvene edukacije, obuke i  
sertifikacije, zasnovanih na  
kompetencijama**

## Treći deo: Četiri faze računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama

### Treći deo: Detaljan pogled na četiri faze:

- » Uputstvo za prolazak kroz svaku pod-fazu
- » Ilustracije ključnih ishoda
- » Uputstvo za primenu *sveobuhvatnog* i *sažetog* pristupa (kada su resursi ograničeni)



## Treći deo: Četiri faze računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama

Faza

Treći deo obrađuje pojedinačne faze

A

B

...i njihove pod-faze...

## Treći deo: Četiri faze računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama

A

... i daje pregled svake pod-faze po koracima...

A1.



A2.



A3.



... i kontrolnu listu koja sadrži korak-po-korak



*Priručnik*  
*Čtvrti deo: Dodaci*

## Četvrti deo - Dodaci

### **Dodaci: Ilustracije i resursi**

- » Ključni resursi u skladu sa međunarodnom dobrom praksom
- » Ilustrativni primeri koji pomažu čitaocima da razumeju kontekst i koncepte



### **Dodaci: Ilustracije i resursi**

- A1. Poljska: sprovođenje računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovanih na kompetencijama vrši Nacionalna komora zakonskih revizora (KIBR)
- A2. Srbija: Projekat za unapređenje kvaliteta studijskih programa i programa profesionalne edukacije računovođa i revizora
- A3. Južna Afrika: sprovođenje je povezano sa učenjem zasnovanim na okviru

### **Dodaci: Ilustracije i resursi, nastavak**

- A4. Filipini: redizajniranje računovodstvenog kurikuluma
- A5. Gana: reforma profesionalnih kvalifikacija za ovlašćenog računovođu u partnerstvu sa Institutom ovlašćenih računovođa Engleske i Velsa (ICAEW):
- A6. Palestina: Tehnički program za računovodstvo namenjen ženama

### **Dodaci: Ilustracije i resursi**

B1: Međunarodni standardi edukacije (IAESB) - glavna referenca za računovodstvenu edukaciju, obuku i sertifikaciju, zasnovanih na kompetencijama

B2: Poređenje domena kompetencija

B3: Postavljanje nivoa veština i znaja na privremenim nivoima

### **Dodaci: Ilustracije i resursi**

C1: Učenje zasnovano na okviru

C2: Ugovaranje: organizacije profesionalnih računovođa u partnerstvu sa institucijama tercijalnog obrazovanja – npr. Južnoafrički institut ovlašćenih računovođa (SAICA)

C3: Kontinuirani pregled – na primer: Udruženje međunarodnih ovlašćenih profesionalnih računovođa (AICPA )

**B.**

**Najvažnije karakteristike**

*Priručnika:*

**Šta ga čini praktičnim?**



# Važne karakteristike Priručnika: grafičke slike

## Grafičke slike za karakteristike:



Terminologija



Koga treba uključiti



Ključni resursi



Sažet pristup

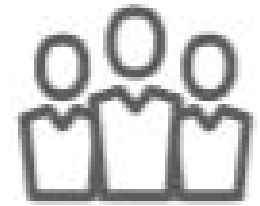


Važni saveti





# Važne karakteristike Priručnika: Koga treba ukl



Spisak učesnika koje treba uključiti u različite faze – na primer:

**Kod analize prakse, ciljane grupe mogu zavisiti od specifičnosti pravnog okvira , ali obavezno treba uključiti:**

- regulatore
- poslodavce
- klijente
- iskusne profesionalne računovođe i njihove mlađe kolege
- Iskusne računovodstvene edukatore
- profesionalne regrutere kadrova

# Važne karakteristike Priručnika: Resursi



## Spisak naziva resursa i uputstvo o tome kako ih koristiti:

### ➤ Izvodi iz IES (IAESB)



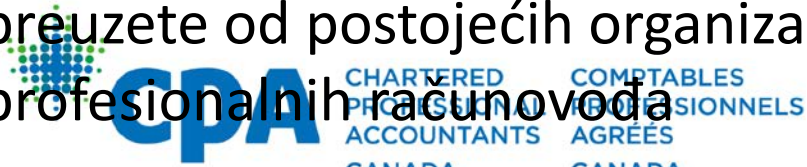
Tabela A: Ishodi učenja za tehničke kompetencije

### Oblast kompetencije

(a) Finansijsko računovodstvo i izveštavanje (intermediate)

(i) Primena računovodstvenih principa za transakcije i druge događaje.  
(ii) Primena Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja (IFRS) ili drugih relevantnih standarda za transakcije i druge događaje.

### ➤ Isustracije iz okvira kompetencija preuzete od postojećih organizacija profesionalnih računovođa



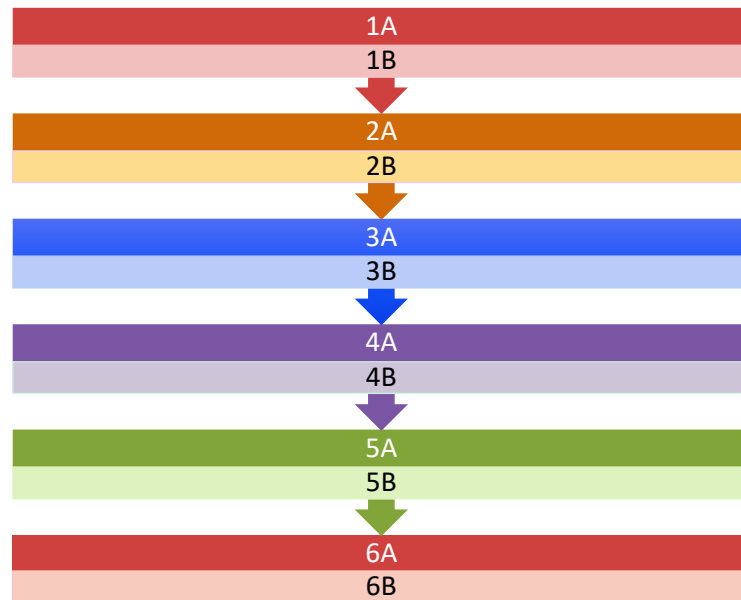
Competency	Entry	Core		Core	Electives				Capstone		
		C1	C2		E1	E2	E3	E4	Cap 1	Cap 2	
TECHNICAL COMPETENCIES											
1. FINANCIAL REPORTING											
1.1 Financial Reporting Needs and Systems											
1.1.1	Evaluates financial reporting needs	B	A	A						>	>
1.1.2	Evaluates the appropriateness of the basis of financial reporting	B	A	A						>	>
1.1.3	Evaluates reporting processes to support reliable financial reporting	B	A	A						>	>
1.1.4	Explains implications of current trends and emerging issues in financial reporting	C	C	C			B			>	>
1.1.5	Identifies financial reporting needs for the public sector	C	C	C						>	>

# Važne karakteristike Priručnika: Sveobuhvatan i sažet pristup

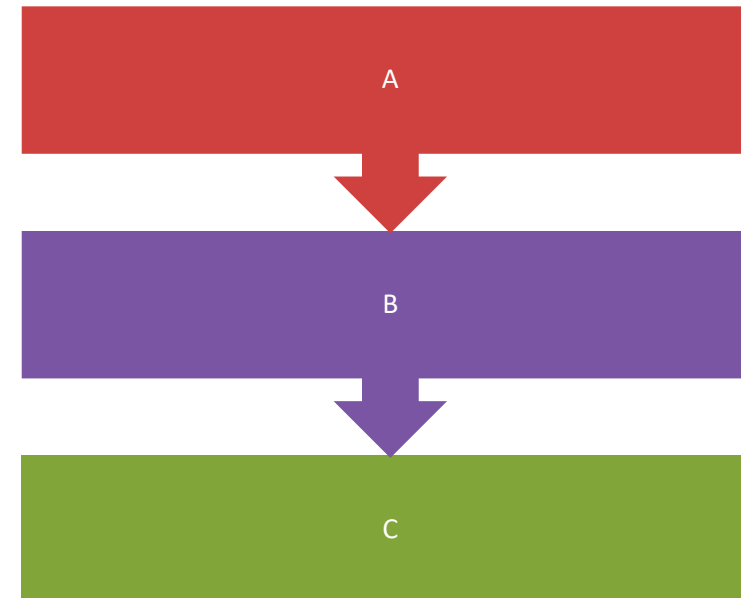


Uputstvo za primenu *sveobuhvatnog* i *sažetog* pristupa (kada su resursi ograničeni)

**Sveobuhvatan pristup**



**Sažet pristup**



# Važne karakteristike Priručnika: Praktična pitanja

## Praktična pitanja za svaku fazu – na primer

- » Zašto je ova faza neophodna?
- » Šta ćemo postići kada završimo ovu fazu?
- » Kako ćemo stići tamo?

### **Zašto je ova faza neophodna?**

Za uspešan razvoj i procenu računovodstvenih kompetencija kod profesionalnih računovođa i studenata, neophodno je definisati sveobuhvatan i jasan skup kompetencija i potrebnih nivoa veština, kao i konkretnih znanja/tema na kojima se temelji kompetencija. Dobijeni okvir kompetencija se koristi ...

# Važne karakteristike Priručnika: Resursi

## Referentni osnovni silabus:

COMPETENCY AREA: FINANCIAL ACCOUNTING AND REPORTING	OBLAST KOMPETENCIJE: FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVO I IZVEŠTAVANJE
LEARNING OBJECTIVE/MAIN CAPABILITIES	CILJ UČENJA /OSNOVNE SPOSOBNOSTI
On successful completion of this paper, candidates should be able to:	Nakon uspešnog završetka ovog programa, od studenata/polaznika se očekuje da budu u stanju da:
F. Financial Accounting Concepts	F. Koncepti finansijskog izveštavanja
F1. Explain the context and purpose of financial reporting	F1. Objasne kontekst i svrhu finansijskog izveštavanja
F2. Define the qualitative characteristics of financial information	F2. Definišu kvalitativne karakteristike finansijskih informacija
F3. Discuss and apply the conceptual and regulatory frameworks for financial reporting...	F3. Poznaju i koriste konceptualne i regulatorne okvire za finansijsko izveštavanje....

# Važne karakteristike Priručnika: Primeri iz regiona

Ilustracije i primeri kako su drugi koristili različite faze sprovođenja računovodstvene edukacije, obuke i sertifikacije, zasnovane na kompetencijama i skraćene pristupe

» npr., Projekti sprovedeni u Poljskoj i Srbiji



C.

**Aktivnosti: Upoznajte se sa  
sadržajem Priručnika**

## C. Aktivnosti

### Aktivnost: Nulta faza

» Koji resursi mogu biti dostupni u vašoj zemlji?



#### Nulta faza

Procena nivoa pripremljenosti i resursa

A

Razmatranje  
regulatornog okruženja

B

Procena finansijskih i  
kadrovskih resursa i  
znanja/ekspertiza

C

Utvrdjivanje  
preliminarnog budžeta



## C. Aktivnosti



**Aktivnost: Nulta faza, detaljno**

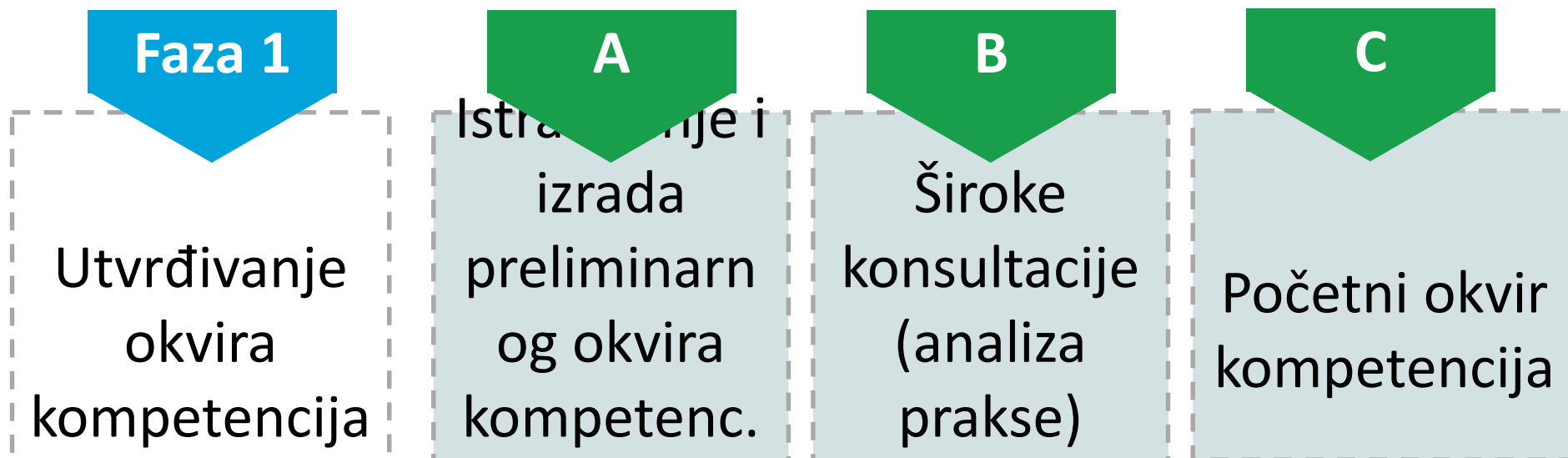
**Resursi koje možete uzeti u obzir obuhvataju:**

- » Izvore finansiranja unutar organizacije
- » Znanje/ekspertiza unutar organizacije, na univerzitetima/institucijama za obuku
- » Ekspertiza kod računovodstvenih firmi i drugih poslodavaca
- » Mogućnosti za partnerstva sa drugim regulatorima i edukatorima
- » Volonteri među članovima

## C. Aktivnosti

### Aktivnost: Faza 1

» Kod utvrđivanja okvira kompetencija u vašem regionu, koje lokalne specifičnosti/faktori/karakteristike treba uzeti u obzir?





### **Aktivnost: Faza 1, detaljno**

#### **Faktori/karakteristike/potrebe uključuju:**

- » Lokalne trendove – stepen uticaja tehnologije, sadašnje/očekivane uloge od firmi i računovođa/revizora, poslovni rizici u datim uslovima.
- » Nalazi Izveštaja o poštovanju standarda i propisa (ROSC), ako postoje.
- » Stepem pripremljenosti drugih okvira kompetencija u regionu.

## C. Aktivnosti

### Aktivnost: Faza 2

- » Razmislite o tome ko se nalazi u najboljoj poziciji da u datoj situaciji evidentira i mapira elemente vašeg programa.
- » Da li možete da predvidite koji nedostaci će biti identifikovani na kraju ove faze?

#### Faza 2

Evaluacija  
postojećeg  
programa radi  
identifikovanja  
nedostataka

#### A

Procena  
postojećeg stanja

#### B

Identifikovanje  
nedostataka  
postojećeg stanja  
u odnosu na  
željene ishode





### **Aktivnost: Faza 2, detaljno**

#### **Ko se nalazi u najboljoj poziciji da evidentira i mapira elemente vašeg programa?**

- » To mogu biti oni koji razvijaju i izrađuju programske materijale i elemente u saradnji sa stručnjacima koji su bili uključeni u izradu okvira kompetencija i koji najbolje razumeju ovu temu.

Koji nedostaci će biti identifikovani prema vašim predviđanjima?

- » Razmislite o izraženim ili stvarnim slabostima koje imaju profesionalne računovođe i revizori, sa stanovišta klijenata, poslodavaca, regulatora, i drugih.



### Aktivnost: Faza 3

» U pogledu akreditacije, prošireni programi se često oslanjaju na partnerske univerzitete koji im pomažu da premoste nedostatke po pitanju kompetencija za Početno profesionalno usavršavanje (IPD). Koji kriterijumi akreditacije su po vašem mišljenju najvažniji u vašoj zemlji?

Faza 3

A

B

C

D

Izrada i razvoj proširenog programa

Definisanje obima

Kreiranje novih elemenata i mapiranje kompetenc.

Kreiranje novih elemenata programa i ažuriranje mapiranja

Obuka predavača i trenera



### **Aktivnost: Faza 3, detaljno**

#### **Najvažniji kriterijumi sertifikacije mogu da obuhvate:**

- » Posvećenost pristupu zasnovanom na kompetencijama
- » Posvećenost profesiji
- » Kvalifikacije i podršku fakulteta
- » Uključivanje etike i profesionalizma u programe
- » Materijali koji se koriste za obuku moraju biti dovoljno sveobuhvatni (u dubinu i širinu)
- » Metode nastave i ocenjivanja odnosno procene kompetencija sa očekivanim nivoima veština i znanja

## C. Aktivnosti

### Aktivnost: Faza 4

» Tokom procesa, a naročito tokom primene novih elemenata programa, veoma je važna komunikacija sa zainteresovanim akterima. Koji od zainteresovanih aktera su u vašem slučaju najvažniji za komunikaciju?

Faza 4

A

B

C

Primena  
proširenog  
programa

Planiranje i  
raspoređiva  
nje resursa

Pilotiranje/p  
očetni  
rezultati

Evaluacija i  
prilagođava  
nje





## C. Aktivnosti



### **Aktivnost: Faza 4, detaljno**

**Najvažniji zainteresovani akteri koje treba uključiti u komunikaciju su:**

- » Vlada/regulatori
- » Partnerski univerziteti
- » Grupe poslodavaca
- » Vaše članstvo (naročito oni na koje ovaj proces utiče, kao i najugledniji članovi)
- » Studenti i potencijalni studenti
- » Javnost

## C. Aktivnosti

### Završna aktivnost

» Koje konkretne ishode očekujete u dugoročnoj perspektivi kao rezultat veće posvećenosti računovodstvenoj edukaciji, obuci i sertifikaciji, zasnovanim na kompetencijama, na nivou početnog profesionalnog usavršavanja (IPD) i kontinuiranog profesionalnog usavršavanja (CPD) ?





### **Završna aktivnost, detaljno**

**Očekivani ishodi u dugoročnoj perspektivi mogu da obuhvate:**

- » Viši nivo poštovanja i priznanja od strane vlade i javnosti
- » Manji broj disciplinskih postupaka
- » Mogućnost za veće naknade
- » Trajno interesovanje uspešnijih studenata/kandidata za profesiju
- » Snažnije partnerske odnose sa zainteresovanim akterima

**Hvala vam!!**

**Pitanja? Komentari?**

**Povratne informacije?**