

Pametni interaktivni razgovor (SIT), 9. veljače/februara 2021.
Jačanje upravljanja dugotrajnom imovinom pomoću računovodstva u
javnom sektoru

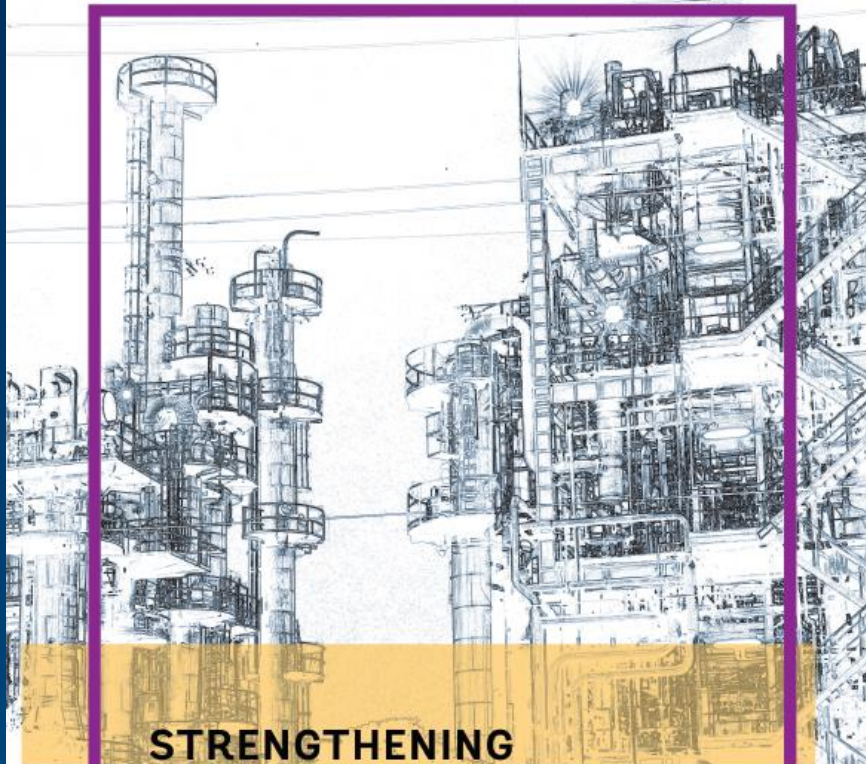
Upravljanje dugotrajnom imovinom: glavni osvrti

Predstavljanje PULSAR-ova proizvoda za stjecanje i razmjenu znanja



PULSAR

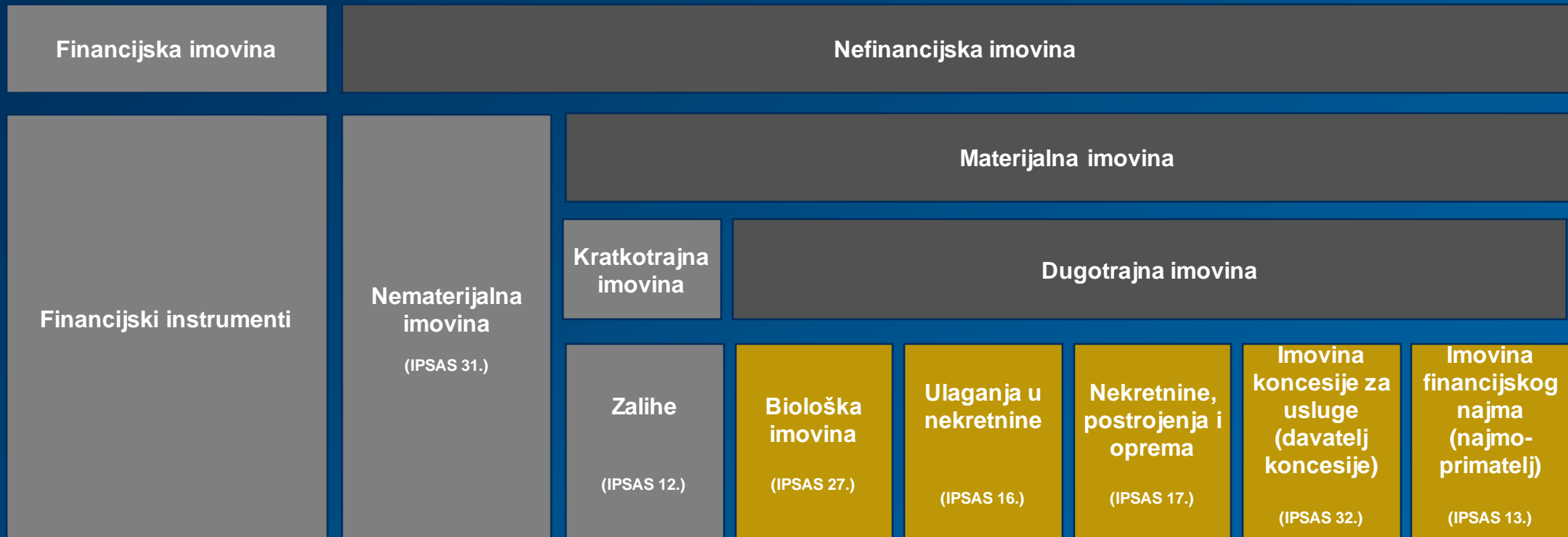
PERSPECTIVES FOR
THE FUTURE



**STRENGTHENING
FIXED ASSET MANAGEMENT
THROUGH PUBLIC SECTOR
ACCOUNTING**

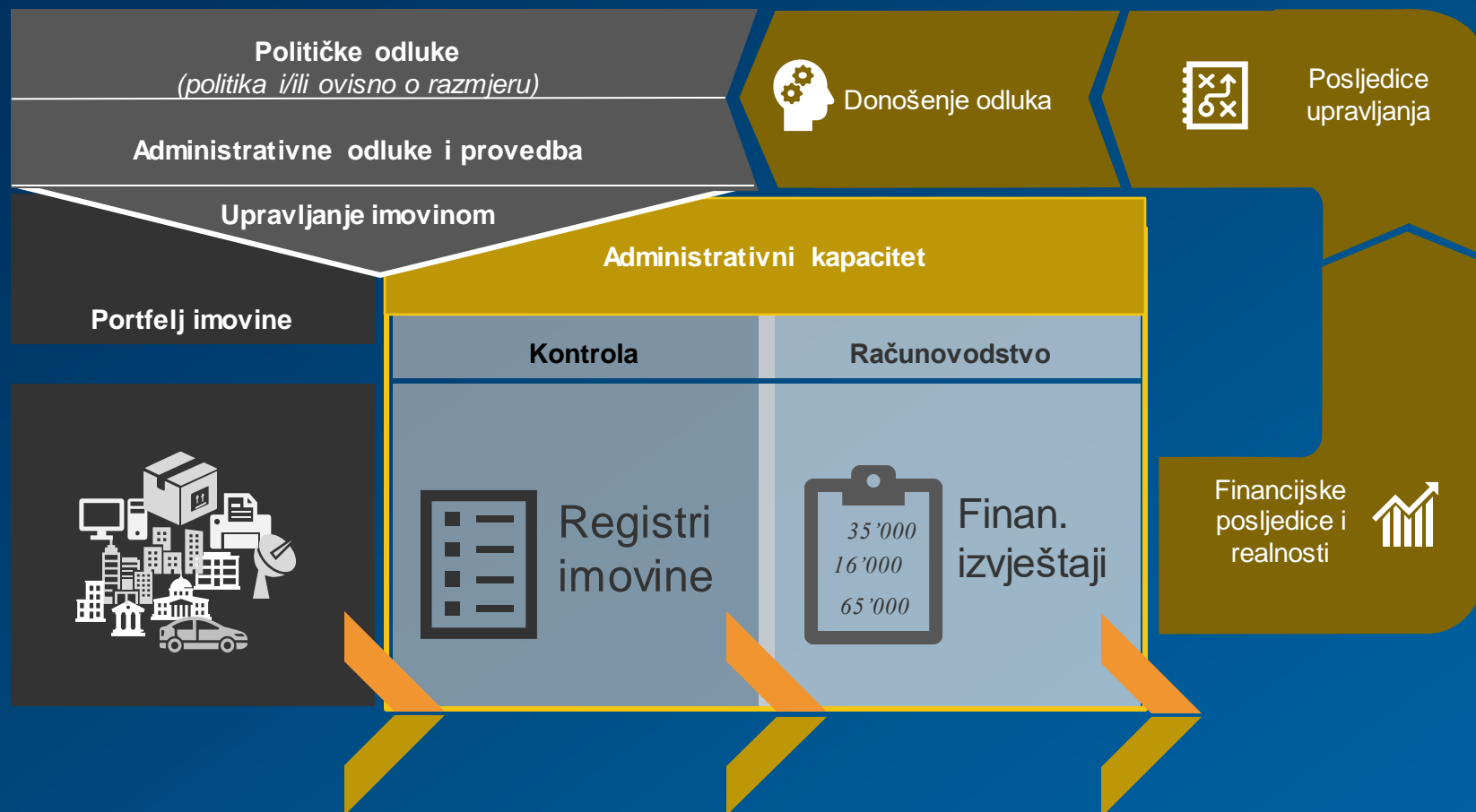
**Kako računovodstvo u
javnom sektoru može ojačati
upravljanje dugotrajnom
imovinom?**

Područje primjene



Dugotrajna imovina

Širi kontekst i glavni mehanizam



Kako uspostaviti i voditi registre imovine?

Kako obuhvatiti financijske informacije o imovini i uvrstiti ih u financijske izvještaje?

Kako iskoristiti informacije o imovini?

Kako uspostaviti i voditi registre imovine?

Registri imovine							
	<table><tr><td>Tehničke informacije</td><td>Lokacija, funkcija, vrsta, namjena, starost i stanje, koristan vijek trajanja</td></tr><tr><td>Pravne informacije</td><td>Vlasništvo/kontrolne strukture i temeljni ugovorni mehanizmi, namjena imovine</td></tr><tr><td>Informacije o vrijednosti</td><td>Troškovi nabave ili zamjene</td></tr></table>	Tehničke informacije	Lokacija, funkcija, vrsta, namjena, starost i stanje, koristan vijek trajanja	Pravne informacije	Vlasništvo/kontrolne strukture i temeljni ugovorni mehanizmi, namjena imovine	Informacije o vrijednosti	Troškovi nabave ili zamjene
Tehničke informacije	Lokacija, funkcija, vrsta, namjena, starost i stanje, koristan vijek trajanja						
Pravne informacije	Vlasništvo/kontrolne strukture i temeljni ugovorni mehanizmi, namjena imovine						
Informacije o vrijednosti	Troškovi nabave ili zamjene						




Ulazne informacije za financijsko računovodstvo
i izvještavanje

Kako obuhvatiti financijske informacije o imovini i uvrstiti ih u financijske izvještaje?

↳ Što u biti treba obuhvatiti?

- Subjekti javnog sektora imaju neke stavke male vrijednosti čiji uslužni potencijal nije dulji od godinu dana.
- Njihova kapitalizacija ne bi bila ni praktična ni prikladna imajući u vidu trud koji bi to zahtijevalo
- U konceptualnom okviru IPSAS-a (KO IPSAS-a) dane su glavne smjernice za razvoj pragova kapitalizacije
 - Vjerno predstavljanje (IPSAS CF 3.10-3.16)
 - Usporedivost (IPSAS CF 3.21-3.25)
 - Značajnost (IPSAS CF 3.32-3.34)
 - Trošak/korist (IPSAS CF 3.35-3.40)

Kako obuhvatiti financijske informacije o imovini i uvrstiti ih u financijske izvještaje?

Zemlja	Pristup	Pragovi kapitalizacije	
Australija 	Jedinstveni prag kapitalizacije za određene vrste imovine i stručni sud o značajnosti	Troškovi nabave građevinskih objekata, unaprjeđenja imovine u najmu i računalni softver (ako oni ne pripadaju grupi sličnih stavki / imovinskoj grupi koja je ukupno značajna)	> 5.000 AUD (cca. 3.460 USD)
		Ostala imovina	Primjena načela značajnosti
Novi Zeland 	Različiti pristupi uglavnom ovisno o prirodi imovine	Materijalna imovina (PPE)	> 5.000 NZD (cca. 3.250 USD)
		Nematerijalna imovina	> 50.000 NZD (cca. 32.250 USD)
Švicarska (savezna razina) 	Različiti pristupi uglavnom ovisno o razredu imovine	Nematerijalna imovina	> 100.000 CHF (≈USD)
		Građevinski objekti, infrastrukturna imovina	> 1.000.000 CHF (≈USD)
		Namještaj, sitni inventar, uredska oprema, motorna vozila	> 5.000 CHF (≈USD)

Kako obuhvatiti financijske informacije o imovini i uvrstiti ih u financijske izvještaje?

- Kako bi odgovorili na aktualnu potražnju i postojanost kapaciteta za pružanje usluge imovine u javnom sektoru u budućnosti, **subjekti moraju imati pouzdane i valjane informacije o stanju imovine**
- Ekonomska činjenica da upotreba dugotrajne imovine s vremenom dovodi do **habanja** u obračunskom računovodstvu **iskazuje se u vidu godišnjih amortizacijskih troškova** kao višak ili manjak.
- Pri **određivanju iznosa amortizacije**, IPSAS zahtijeva određivanje budućih ekonomskih koristi od imovine i **procjenu** njezina **korisnog vijeka trajanja**.
- Vodeća načela pri određivanju korisnog vijeka trajanja su, između ostalog, sljedeća (IPSAS 17.72):
 - očekivana upotreba imovine (npr. očekivani kapacitet)
 - očekivano fizičko habanje (npr. ovisno o operativnim čimbenicima i održavanju)
 - tehnička ili komercijalna zastarjelost
 - pravna ograničenja i slično (npr. datumi isteka).

Kako iskoristiti informacije o imovini?

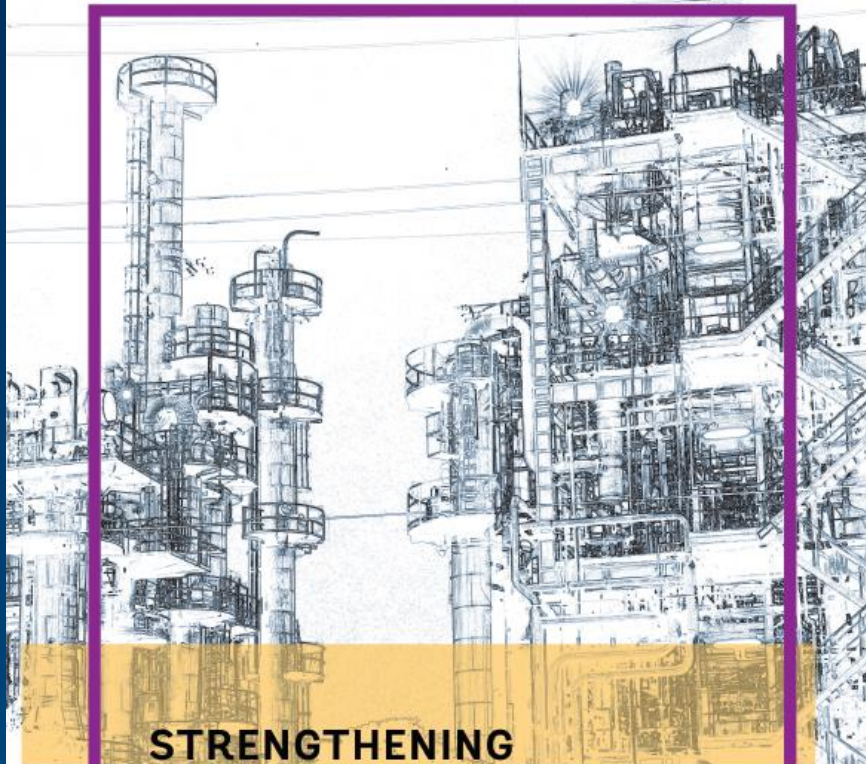


Upotrijebite informacije o imovini za jačanje osnove za donošenje odluka o životnom ciklusu imovine ili projektnim fazama

- **Obogatite postojeće upravljačke instrumente i sustave** (npr. planove održavanja i/ili investicijske planove, proračune po učinku) **s odgovarajućim ključnim pokazateljima učinka** (npr. troškovi po uslužnoj jedinici, povrat od ulaganja).
- **Prilagodite predloške i smjernice za interno planiranje** na način da se aktualne informacije o upravljanju imovinom razmatraju „po difoltu”/automatski.
- **Objedinite informacije o financijskoj i nefinancijskoj imovini** kako biste razumjeli suodnos između fizičkog stanja imovine i financijskih prihoda ili troškova za pružanje usluga
- **Komunicirajte o financijskim informacijama u odgovarajućem obliku**, ovisno o raznim razinama politike, potrebama za informacijama i stupnjevima financijske pismenosti

PULSAR

PERSPECTIVES FOR
THE FUTURE



**STRENGTHENING
FIXED ASSET MANAGEMENT
THROUGH PUBLIC SECTOR
ACCOUNTING**

Što je još u ovom proizvodu za stjecanje i razmjenu znanja?

- Sažet prikaz ključnih odredaba IPSAS-a o priznavanju, mjerenju i objavljivanju dugotrajne imovine
- Praktične smjernice za uvođenje izrade valjanih računovodstvenih procjena
- Generički procesi za institucionalizaciju registara imovine i provjeru ispravka vrijednosti imovine
- Potencijalni načini povećanja ili poticanja relevantnosti informacija za donošenje odluka

Sveučilište primijenjenih
znanosti u Zürichu

zh
aw

Škola menadžmenta i
prava

PULSAR 

Program za računovodstvo i izvještavanje u
javnom sektoru

Hvala vam.

