

# Table ronde 1: Certificat de perfectionnement en comptabilité

M. MOHAMED HEDI KAMMOUN  
PARTNER MAZARS



**THE WORLD BANK**  
IBRD • IDA

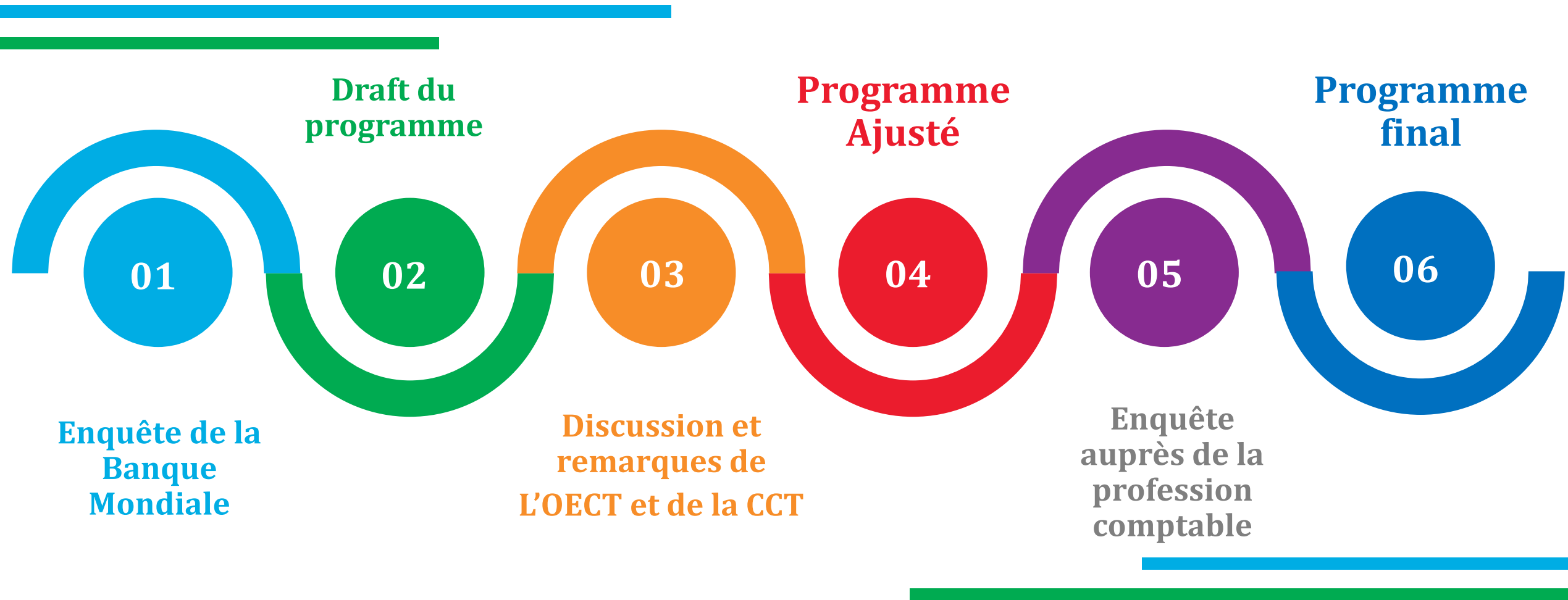


**mazars**

 Federal Ministry  
Republic of Austria  
Finance

June 13, 2022

# La méthodologie de conception du programme



# Le programme final du certificat de perfectionnement en comptabilité

Compétences de base	Compétences pratiques	Compétences Soft skills
Compétences en comptabilité	Compétences en matière de logiciels bureautiques	Compétences en termes de travail en équipe et gestion des conflits
Compétences en fiscalité	Compétences en matière de logiciels comptables	Compétences en termes de gestion de temps
Compétences en gestion	Compétences en matière de déclarations fiscales	Compétences en termes de communication verbale et non verbale
Compétences en Audit	Compétences en matière de déclarations sociales	Compétences en matière de rédaction des conclusions et de rapport
Compétences en informatiques	Compétences en matière de conduite des inventaires	Compétences en termes de leadership
Compétences linguistiques	Compétences liées à la création des entreprises et autres actes	
Compétences en finance		

# Le programme final: Compétence de base



## Compétences théoriques (7 modules)

### 1- Compétences en comptabilité

- Comptabilité générale et organisation comptable,
- Travaux de clôture des comptes,
- Obligations comptables des entreprises
- Introduction aux Normes comptables internationales
- Droit des sociétés commerciales

### 2- Compétences en fiscalité

- Obligations déclaratives des entreprises
- Principes généraux de la fiscalité directe et indirecte
- Loi sur l'investissement et principaux avantages fiscaux
- Principes généraux du contentieux fiscaux

### 3- Compétences en gestion

- Principes de base du management
- Principes de base de la gestion des ressources humaines
- Droit du travail et les conventions collectives

### 4- Compétences en Audit

- Stratégie d'audit & Approche par les risques
- Significativité en matière d'audit
- Echantillonnage

### 5- Compétences en Finances

- Analyse financière
- Budgétisation
- Mécanismes de financements en Tunisie

### 6- Compétences en informatique

- Principes généraux en matière de sécurité informatique
- Principes généraux en matière de base de données
- Présentation des principaux logiciels comptables, fiscaux et sociaux

### 7 - Compétences linguistiques

- Français des affaires
- Anglais des affaires
- Arabe des affaires

*Le programme final des compétences de base*

# Le programme final: compétences pratiques 1/2



## Compétences pratiques (7 modules)

### ① Compétences en matière de logiciels bureautiques

- Word & Excel : débutant/intermédiaire
- PowerPoint : outil de présentation
- Outlook : gestion des mails, calendrier..
- Share point : travail d'équipe

### ② Compétences en matière de logiciels comptables

Principaux logiciels comptables et ERP pour PME : cas Sage

- Structuration / analyse du dossier
- Mise en place des fichiers structure
- La saisie & la recherche des écritures
- Les interrogations & lettrage
- Le rapprochement bancaire
- La gestion des devises
- Les états généraux
- Les états de synthèse
- Les états tiers
- Les opérations de fin d'exercice

### ③ Compétences en matière de logiciels de paie

- Structuration / analyse du dossier
- Mise en place des fichiers structure
- Paramétrage de la paie
- La saisie et l'exploitation des données
- Les états de paie
- Les opérations de fin de période et d'exercice
- Révisions
- Gestion de la feuille de temps
- Modélisation comptable

### ④ Compétences en matière de déclarations sociales

- Principales déclarations selon le cycle de vie social
- Affiliation à la CNSS
- Régime indépendant
- Contrat de travail
- Déclaration trimestrielle

*Le programme final des compétences pratiques 1/2*

# Le programme final: compétences pratiques 2/2



## Compétences pratiques (7 modules)

### ⑤ Compétences en matière de conduite des inventaires

- Règles de base en matière d'inventaires physiques
- Préparation des instructions d'inventaires
- Conduite d'un inventaire physique
- Méthode de vérification des comptages
- Clôture des inventaires physiques et synthèse

### ⑥ Compétences en matière de déclarations fiscales

- Principales déclarations selon le cycle de vie social: types et échéances
- Déclaration d'ouverture (dossier de ID Fiscal)
- Déclarations mensuelles
- Déclarations des acomptes prévisionnels
- Déclarations annuelles
- Déclarations de l'employeur
- Déclarations trimestrielles

### ⑦ Compétences liées à la création des entreprises et autres actes

- Mécanismes de la création des entreprises
- Rédiger les statuts (SARL, SA...)
- Rédiger les principaux PV
- Publicité et enregistrements
- Mécanismes de dissolutions et liquidation des entreprises

*Le programme final des compétences pratiques 2/2*

# Le programme final: compétences Soft skills



## Soft Skills (5 modules)

### Compétences en terme de travail en équipe et gestion des conflits

- Savoir travailler en équipe
- Savoir gérer les conflits

### Compétences en terme de gestion de temps

- Savoir planifier ses travaux
- Savoir mesurer son avancement
- Savoir adapter le planning en cas de changement

### Compétences en terme de communication verbale et non verbale

- Savoir gérer sa communication écrite
- Savoir gérer sa communication non verbale
- Les erreurs à ne pas commettre

### Compétences en matière de rédaction des conclusions et de rapport

- Savoir rédiger ses conclusions et élaborer une note de synthèse
- Connaître les règles de base pour la rédaction des rapports
- Les erreurs à ne pas commettre

### Compétences en terme de leadership

- Savoir quand se comporter en leader et quand s'incliner
- Savoir regarder les points de vue des autres
- savoir construire sa propre crédibilité

*Le Programme final des compétences Soft skills*



## Modalités de formation

Dans le but de convenir aux contraintes du plus grand nombre d'apprenants et garantir une flexibilité et adaptabilité pour leur permettre d'arriver au terme de la certification, deux modes d'enseignement seront disponibles :

- » Mode présentiel ou hybride : la formation sera dispensée par des formateurs en temps réel avec possibilité d'interaction directement entre les apprenants et les formateurs.
- » Mode distanciel : la formation sera assurée aux moyens de e-learning et de formations enregistrées. Les interactions avec les formateurs se feront aux moyens de forums de discussions.





# Modalités d'évaluation des qualifications

- » **Une attestation de participation** : Au terme de chaque niveau de compétence réussi, le candidat obtiendra une attestation de participation.
- » **Une attestation de réussite** : Ce n'est qu'après l'obtention des trois attestations de participation que le candidat obtiendra une attestation de réussite au « certificat de perfectionnement en comptabilité ».



## Leçons apprises

### » L'importance des compétences en softskills :

Perception confirmée par les enquêtes élaborées auprès des professionnels comptables et des étudiants.

### » L'importance du e-learning et de la digitalisation:

Ceci est plus que pertinent afin d'élargir la cible de la formation en offrant une plus grande flexibilité pour les participants et de permettre aux étudiants de profiter pleinement de leur stage.